Wytyczne dotyczące prac dyplomowych:

1. Tekst pracy oraz wszystkie podpisy i opisy należy pisać czcionką o wysokości 12 punktów z pojedynczą interlinią. Nie należy robić żadnych dodatkowych świateł między poszczególnymi akapitami tekstu. Główny tekst pracy powinien być wyjustowany (wyrównany obustronnie).

Wzory matematyczne należy pisać przy użyciu czcionki o wysokości 12 pkt za pomocą edytora równań dołączonego do programu MS Word. Powinny one zostać umieszczone na osi kolumny (wyśrodkowane), z numerem wzoru w okrągłym nawiasie dosuniętym do prawego marginesu. Powołując się w tekście na wzory, numery wzorów umieszczać należy w nawiasach okrągłych.

1. Rysunki, wykresy i fotografie oraz tabele powinny być umieszczone na osi kolumny (wyśrodkowane) możliwie blisko tekstu, do którego się odnoszą, i oddzielone od pozostałego tekstu 1 wierszem wolnym. Podpisy należy umieszczać wyśrodkowane pod rysunkami, wykresami i fotografiami poprzedzone słowem „Rys.”, zaś tytuły tabel nad tabelami poprzedzone słowem „Tabela” wraz z kolejnym numerem.
2. Pozycje literatury, zestawić w kolejności cytowania i poprzedzić kolejnymi numerami w nawiasach kwadratowych. Opis pozycji literatury jest zależny od tego, czy jest czasopismo [1], czy książka [2]. Powołania w tekście na literaturę umieszczać
w nawiasach kwadratowych [ ].

**PRZYKŁAD**

Literatura:

[1] Nowak J., Odnawialne źródła energii w budynkach jednorodzinnych, Przegląd budowlany, 2012, Nr 5, s. 687-704.

[2] Nowak J., Odnawialne źródła energii*.* PWN, Warszawa, 2012.

1. Margines z lewej strony powinien uwzględniać oprawę pracy.
2. Pracę oprawić w sposób trwały w oprawę miękką. Nie dopuszcza się bindowania.
3. Pracę należy złożyć w 1 egzemplarzu (oryginał) wraz z płytą CD zawierającą tekst, rysunki i fotografie.
4. Ocenioną przez promotora pracę należy złożyć (wraz z drukiem oceny pracy przesłanym do promotorów):

- najpóźniej 3 dni przed obroną w biurze projektu (kierownik projektu: dr inż. Danuta Śliwińska; pok. 210, bud. dydaktyczny D, tel. 41 34 24 209, e-mail: d.sliwinska@tu.kielce.pl) lub u kierownika studiów podyplomowych (kierownik studiów dr Danuta Gierulska, e-mail: d.gierulska@tu.kielce.pl, pok. 2.33 C lub najpóźniej w dniu obrony, pół godziny przed rozpoczęciem obron, do przewodniczącego Komisji egzaminacyjnej.